

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ СОШ №531 Красногвардейского
района Санкт-Петербурга,
протокол от 28.08.2026 г. № 56

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБОУ СОШ № 531
№ 168/1-14 от 31.08.2026



Директор ГБОУ СОШ №531
Н.О. Тихомирова

**Положение о Совете по питанию
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №531
Красногвардейского района**

Санкт-Петербург

2026 год

1. Общие положения.

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ГБОУ СОШ № 531 Красногвардейского района Санкт-Петербурга в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в школе.

2. Структура Совета по питанию.

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы и представителей общественности (члены родительского комитета и (или) Совет школы). Общее количество членов Совета по питанию – 10 человек.

2.2. Председателем Совета по питанию является директор школы. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- директор школы;
- медицинская сестра;
- заместитель директора по УВР в начальной школе;
- сотрудник школы, ответственный по питанию;
- заместитель директора по ВР;
- представители родительского комитета;

2.4. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора школы сроком до внесения изменений в Приказ. В случае увольнения сотрудников или для родительской общественности окончания школы учащимися производится ввод новых членов Совета по питанию, утверждаемых Советом школы.

3. Основные задачи работы Совета по питанию.

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа состояния организации питания в школе.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в школе.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.

3.4. Координация деятельности школы и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

4. Порядок и направления работы Совета по питанию.

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его интеграции в работу;

- плановый систематический анализ за состоянием организации питания.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи);
- за организацией питания детей;
- за качеством продуктов;
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет по питанию проводит заседание ежемесячно.

5. Права и обязанности членов Совета по питанию.

5.1. Члены Совета по питанию школы обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию школы имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

План работы Совета по питанию на 2026-2027 учебный год

№	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1	Оформление информационного стенда Обновление информационных материалов	Сентябрь, далее регулярно	Савинова И.Н.
2	Проводить заседания Совета по питанию	ежемесячно	Савинова И.Н.
3	Контроль организации питания	В течение года	Бракеражная комиссия
4	Проведение контроля поступающей продукции и полноценности питания в циклических меню	В течение года	Бракеражная комиссия
5	Изучить опыт других школ района по организации питания школьников	В течение года	Савинова И.Н.
6	Проведение бесед с целью формирования у детей знаний о рациональном питании	В течение года	Классные руководители
7	Проводить рейды по проверке санитарного состояния обеденного зала, кухни, мойки	В течение года	Бракеражная комиссия
8	Проводить проверку качества, количества и оформления приготовленных блюд, соблюдение санитарных норм в школьной столовой	В течение года	Бракеражная комиссия
9	Ведение мониторинга охвата горячим питанием обучающихся школы	В течение года	Савинова И.Н.
10	Сбор заявлений, документов для формирования базы питания на следующий учебный год	Май-июнь	Савинова И.Н.